

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №3 «Улыбка»
Б.А. Абакарова Б.А. Абакарова
«30» *12* 2019г.



ОТЧЕТ
о выполнении Муниципального задания
и обеспечения качества и объемов, оказываемых муниципальных услуг (работ)
за 2019год
МБДОУ «Детский сад № 3 «Улыбка»
г.Дагестанские Огни

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Улыбка»
г. Дагестанские Огни за 2019 года

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый 2019 год	Фактическое значение за год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1	Уровень обеспеченности площадями на одного ребенка	Метров Формула расчета $\frac{S_o}{\sum_{i=1} S_{ni} \times M_{fi}}$	6,2	6,9	Улучшение качества услуг	Мониторинг качества деятельности ДОУ
2	Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая),	человек Формула расчета	4,2	8,2	Улучшение качества услуг	

	приходящихся на 1 работника муниципального дошкольного образовательного учреждения (человек)	$\frac{A}{B}$				
3	Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая), приходящихся на 1 воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения	Формула расчета $\frac{A}{B}$	11	10,2	Улучшение качества услуг	
4	Соотношение численности воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения (среднегодовая) и численности прочего персонала (среднегодовая) (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала)	% $\frac{A}{B} \times 100\%$	64,1	58,5	Оптимизация	
5	Коэффициент посещаемости ДООУ (выполнение плана детодней) количество дней посещения всеми детьми ДООУ/среднее количество детей за отчетный период*на количество рабочих дней за отчетный период* 100	% $\frac{A}{B} \times 100\%$	82,3%	11,4%	Уменьшение пропусков по прочим причинам	ФСН 85-К

6	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни за отчетный период (количество дней, пропущенных детьми по болезни за отчетный период / среднесписочное количество детей за отчетный период *100)	Един %		4%		
7	Коэффициент здоровья детей (индекс здоровья)	% $\frac{A}{B} \times 100\%$	83%	75%		где: А - количество неболеющих детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет в течение года;(отчет периода) В - списочная среднегодовая (отчет период) численность детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет
8	Доля руководителей и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	90%	86,6%	Прохождение очередной аттестации	ФСН-85-К
9	Среднее количество детей за отчетный период	человек	311 +22 ГКП			Статистический отчет
10	Количество жалоб потребителей на качество услуг	%	0	0		Книга регистрации обращения граждан ДОУ.
11	Удовлетворенность родителей качеством услуг	%	98,5%	94%	Улучшение качества услуг	Мониторинг качества деятельности ДОУ
Качество муниципальной услуги						
12	Организация предоставления общедоступного и					Жалоб нет

	бесплатного дошкольного образования детей в образовательном учреждении					
13	Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству предоставляемых услуг со стороны контролирурующих органов					Замечаний нет

4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2018	2019				
Количество групп в ДОУ	Единиц	12+2ГКП	12+1ГКП				Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения Форма №85-К
Количество воспитанников	Воспитанники	313+23ГКП+336	313+20ГКП+333				
Количество детодней	Детодни	53621	50032				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (с поправками)

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ МОН РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 « Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 « Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях"СанПиН 2.4.1.2791-10» (с изменениями и дополнениями).

Постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» №25 от 24 января 2012 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «город Дагестанские Огни»;

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 Улыбка" городского округа "город Дагестанские Огни"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
На специальных информационных стендах	Наименование и адрес образовательного учреждения, адрес интернет-сайта (при наличии) должностных лиц. О порядке предоставления услуги в данном дошкольном образовательном учреждении. О перечне документов, необходимом для предоставления услуги. О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги. О графике приема получателей услуги. Об основаниях отказа в предоставлении услуги. О порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу. О действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги. О результатах предоставления услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов.	Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
Информирование при личном обращении Средствами телефонной связи и/или письменные обращения В средствах массовой информации В сети Интернет	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений (по мере необходимости)

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым предусмотрено их оказание *на платной основе*

7.1 Муниципальные услуги на платной основе учреждение не предоставляет.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа «город Дагестанские Огни», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Управление образования муниципального округа «город Дагестанские Огни», наделенное функциями и полномочиями Учредителя

2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом- графиком проведения проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые).	
---	--	--

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального округа «город Дагестанские Огни». Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

Заведующая МБДОУ «Детский сад №3 «Улыбка»



Б.А. Абакарова