**ОТЧЕТ**

 **о выполнении муниципального задания**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Улыбка»**

 **г.Дагестанские Огни** **за 1 квартал 2017года**

1. **Наименование муниципальной услуги:**

 Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год  | Фактическое значение за квартал | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказания муниципальной услуги |
| 1 | Уровень обеспеченности площадями на одного ребенка | МетровФормула расчета  | 6,2 | 6,2 | Улучшение качества услуг | Мониторинг качества деятельности ДОУ |
| 2 | . Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая), приходящихся на 1 работника муниципального дошкольного образовательного учреждения (человек) | человекФормула расчета  | 4,2 | 6,2 | Улучшение качества услуг |  |
| 3 | Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая), приходящихся на 1 воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения | Формула расчета  | 11 | 11 | Улучшение качества услуг |  |
| 4 | Соотношение численности воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения (среднегодовая) и численности прочего персонала (среднегодовая) (администра­тивно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего об­служивающего персонала) | % | 64,1 | 58,5 | Оптимизация  |  |
| 5 | Коэффицент посещаемостиДОУ (выполнение плана детодней) количество дней посещения всеми детьми ДОУ/среднее количество детей за отчетный период\*на количество рабочих дней за отчетный период\* 100 | % | 82,3% | 76% | Уменьшение пропусков по прочим причинам | ФСН 85-К |
| 6 | Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни за отчетный период (количество дней, пропущенных детьми по болезни за отчетный период / среднесписочное количество детей за отчетный период \*100) | единица |  | 13 |  |  |
|  7 | Коэффициент здоровья детей (индекс здоровья) | % |  65 | 66 |  | где: А - количество неболевших детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет в течение года;В - списочная среднегодовая численность детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет |
| 8 | Доля руководителей и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | % | 90%  | 83,6% | Прохождение очередной аттестации | ФСН-85-К |
| 9 | Среднее количество детей за отчетный период | человек | 313  |  |  | Статистический отчет |
| 10 | Количество жалоб потребителей на качество услуг | % | 0 | 0 |  | Книга регистрации обращения граждан ДОУ. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворенность родителей качеством услуг | % | 93% | 93% | Улучшение качества услуг | Мониторинг качества деятельности ДОУ |
|  Качество муниципальной услуги |  |
| 1 | Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в образовательном учреждении |  |  |  |  | Жалоб нет |
| 2 | Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству предоставляемых услуг со стороны контролирующих органов |  |  |  |  | Замечаний нет |

 4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателяКоличество воспитанников в ДОУ | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016 | 2017 |  |  |  |
| Количество групп в ДОУ | Единиц | 12 | 12+1ГКП |  |  |  | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения Форма №85-К |
| Количество воспитанников | Воспитанники | 313 | 313+15ГКП+328 |  |  |  |
| Количество детодней | Детодни | 54621 | 53621 |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (с поправками)

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ МОН РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 « Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 « Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях"СанПиН 2.4.1.2791-10» (с изменениями и дополнениями).

 Постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» №25 от 24 января 2012 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «город Дагестанские Огни»;

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 Улыбка" городского округа "город Дагестанские Огни"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- |
| На специальных информационных стендах  | Наименование и адрес образовательного учреждения, адрес интернет-сайта (при наличии) должностных лиц.О порядке предоставления услуги в данном дошкольном образовательном учреждении.О перечне документов, необходимом для предоставления услуги.О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги.О графике приема получателей услуги.Об основаниях отказа в предоставлении услуги.О порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу.О действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги.О результатах предоставления услуги и порядке выдачи заявителю. соответствующих документов. | Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| Информирование при личном обращенииСредствами телефонной связи и/или письменные обращенияВ средствах массовой информацииВ сети Интернет | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги |  |
|  |

 **6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

 **7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым предусмотрено их оказание *на платной основе***

 7.1 Муниципальные услуги на платной основе учреждение не предоставляет.

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа «город Дагестанские Огни», осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания) | Управление образования муниципального округа «город Дагестанские Огни», наделенное функциями и полномочиями Учредителя  |
| 2. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом- графиком проведения проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые). |

**9**.**Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

9.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

**9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального округа «город Дагестанские Огни».

 **Заведующая МБДОУ «Детский сад №3 «Улыбка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Абакарова**

