**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Дагестанские Огни

" 03" сентябрь 2018 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Улыбка» г. Дагестанские Огни именуемое в дальнейшем «Исполнитель» осуществляющее образовательную деятельность на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., лицензии от 29.04.2011г. серия РО № 011191, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, Устава в лице заведующей Абакаровой Барият Ахмедхановны с одной стороны и родитель (законный представитель) с другой стороны.

(фамилия, имя, отчество (полностью)

в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ,дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет период: от поступления Воспитанника в образовательную организациюдо момента поступления в школу.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –12-ти часовой с 7.00-19.00.; 5 дней в неделю: понедельник-пятница, кроме выходных и праздников.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

**II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника .**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

     2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе при наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за  дополнительные (платные) образовательные услуги.

2.1.4.Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5.Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.7. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- в летний период   для  объединения  групп;

- на время ремонта .

2.1.8.  Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Не передавать ребенкаЗаказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.10. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

**2.2. Заказчик вправе:**

     2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов   управления, предусмотренных   Уставом  образовательной организации.

 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

    -  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

   -  о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них;

- о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Получать компенсацию   части родительской платы  взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка -20 % , второго-50% , на третьего и последующего-70 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в образовательной организации. Компенсация части родительской платы устанавливается согласно постановлению Правительства РД от 22 ноября 2016г.№142.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, постановлениями администрации района, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

     2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями   настоящего Договора.

     2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую ведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

     2.3.4.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

    2.3.5. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в МБДОУ (профилактические , оздоровительные ,возрастные прививки, осмотр врачом педиатром, контроль за состоянием здоровья  воспитанников осуществляется медицинской сестрой).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.7.  Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его    жизнь и здоровье.

     2.3.8.  Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

   2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, обед, полдник согласно, утвержденному 10-дневному меню.

     2.3.10. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка).

     2.3.11.Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника на основании:

- заявления Заказчика;

- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

При исключении  Заказчику  выдается на руки  медицинская карта  Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

     2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

     2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником строго **до 15 числа текущего месяца.**

     2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные   Уставом образовательной организации.

     2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

     2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

     2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

     2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.   Информировать образовательную организацию  в  случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 10.00 часов текущего дня .

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя , не передоверяя ребенка лицам , не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение  в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания,  соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.12. Соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

  3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением администрации администрацией г.Дагестанские Огни «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях г.Дагестанские Огни из средств местного бюджета».

 3.2.  Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Решением собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни» от 06 апреля 2015г. №212 \_\_\_1100\_\_\_рублей в месяц. 3.2 Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях из расчета; 20% на первого ребенка, 50 %-на второго и 70%-на третьего и последующих согласно постановлению Правительства РД от 22 ноября 2016г.№142.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

     3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядкена расчетный счет местного бюджета администрации городского округа «г.Дагестанские Огни».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств   по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

     5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений  к Договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

     5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

     5.4.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

     5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**VI. Заключительные положения.**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования   (по окончании последнего года обучения)

     6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

     6.3.  Сведения ,указанные в Договоре, соответствуют информации ,размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» .

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Улыбка» г.Дагестанские Огни  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Б.А.Абакарова**  **М.П.** |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства,)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Второй экземпляр договора  получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,дата)

**Согласие родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных ребенка (подопечного)**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении«Детский сад №3 «Улыбка»

(название дошкольного образовательного учреждения полностью)

персональных данных своих и своего сына (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;

- паспортные данные родителей (законных представителей);

- данные, подтверждающие законность представления прав  ребёнка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

-осуществления уставной деятельности МБДОУ;

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-медицинского обслуживания;

- получения компенсации части родительской платы;

-ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению дошкольного образования и воспитания Администрации города Дагестанские Огни, районным медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

«Детский сад №3 «Улыбка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а) о том, что «Детский сад №3 «Улыбка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дошкольного образовательного учреждения)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия я предупрежден о возможности приостановления оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_